



**5°CD
GIUGLIANO**

Via Pigna, 27 - Tel. 081/8958351
80014 Giugliano (Na)

Cod. Mecc. Nae346003
C.F. 94203720639

E-mail: naee346003@istruzione.it
Site: www.quintocircologlugliano.edu.it



V. C. D. GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0005535 del 03/09/2021
B-29 (Uscita)

**Ai Sigg. Cante A., Mancino E., Pirozzi F.,
Mango S., Nugnes G., Tesone G.
LORO SEDI**

OGGETTO: *Designazione sostituti referente scolastico per COVID-19.*

In ossequio al disposto di cui dal paragrafo “Referente COVID” del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”, adottato con D.M. 6 agosto 2021, n° 257, nonché al punto 1.3.2 del Rapporto ISS-COVID-19 n° 58/2020 del 21 agosto 2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, la sottoscritta prof.ssa Sabrina ZINNO, dirigente scolastica dell’Istituzione in epigrafe, avendo avvocato a sé il mandato di Referente scolastico per COVID-19 per i plessi di competenza

NOMINA

le SS.LL. quali Sostituti referente scolastico per COVID-19

Più precisamente

- ✚ la sig.ra MANGO SIMONA, peraltro primo collaboratore del D.S., è nominata Sostituto Referente scolastico per COVID-19 della Scuola Primaria di via Pigna;
- ✚ il sig. Nugnes Giuseppe, peraltro secondo collaboratore del D.S., è nominato Sostituto Referente scolastico per COVID-19 della Scuola Primaria di via Pigna;
- ✚ la sig.ra Cante Annamaria, peraltro Responsabile di Plesso, è nominata Sostituto Referente scolastico per COVID-19 della Scuola dell’Infanzia di viale dei Gemelli;
- ✚ la sig.ra Tesone Giovanna, peraltro Responsabile di Plesso, è nominata Sostituto Referente scolastico per COVID-19 della Scuola dell’Infanzia- Casa dei bambini - di viale dei Gemelli;
- ✚ la sig.ra Mancino Elisabetta, peraltro Responsabile di Plesso, è nominata Sostituto Referente scolastico per COVID-19 della Scuola Primaria di viale dei Gemelli;
- ✚ la sig.ra Pirozzi Felicia, peraltro RLS, è nominata Sostituto Referente scolastico per COVID-19 della Scuola Primaria di viale dei Gemelli

Precisa che l’incarico in parola è finalizzato alla creazione di interfaccia con il dipartimento di prevenzione, nonché alla promozione ed all’alimentazione di rete con le altre figure analoghe nelle

scuole del territorio, ad audiuvandum del Dirigente scolastico/Referente scolastico per COVID-19 e soprattutto in caso di assenza del Referente, in modo da evitare interruzioni delle procedure avviate.

Nel dettaglio, i compiti relativi al mandato conferito Loro sono i seguenti:

- informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e di comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19;
- richiedere ai genitori/tutore legale degli alunni/delle alunne e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico/Referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno/un'alunna o un componente del personale risultassero contatti di un caso confermato COVID-19;
- comunicare al Dirigente scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni/alunne in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. In tal caso, per agevolare le attività di contact tracing, il Sostituto referente scolastico per COVID-19 dovrà fornire al Dirigente scolastico:
 - l'elenco degli alunni/delle alunne della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - elementi per la ricostruzione dei contatti con una ricerca retrospettiva oltre le 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi del caso, o di raccolta del tampone se il caso è asintomatico e fino ai 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso;
 - eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni/alunne assenti;al fine di consentire al Dirigente scolastico la sollecita trasmissione dei dati in parola al Dipartimento di prevenzione;
- in caso di comunicazione di un alunno/un'alunna sintomatico/a ricevuta da un operatore scolastico:
 - telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale, ovvero disporre ed accertarsi dell'avvenuta telefonata da parte di altro componente del personale scolastico;
 - fornire al Dirigente scolastico l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi, al fine di consentire al Dirigente scolastico la sollecita trasmissione dei dati in parola al Dipartimento di prevenzione. I contatti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena. Il DdP deciderà la

DIREZIONE DIDATTICA 5° CIRCOLO GIUGLIANO IN CAMPANIA

Via Pigna, n° 27 – 80014 Giugliano in Campania (Napoli) – Telefono e Fax: 081 895 83 51 – pec: naee346003@istruzione.it

strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni/alte alunne.

Le SS.LL. si formeranno attraverso Formazione A Distanza asincrona del corso <https://www.eduiss.it/course/index.php?categoryid=63>, della durata di n. 9 ore, erogato dall'Istituto di Superiore della Sanità sul portale <https://www.eduiss.it/>, previa registrazione. Tanto, per acquisire gli elementi operativi per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai e casi di COVID-19 collegati all'ambito scolastico e dei servizi educativi per l'infanzia adottando modalità razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale.

Il corso è articolato in:

- introduzione al corso in cui viene spiegata la rilevanza, le finalità generali e la struttura;
- obiettivi generali del corso;
- n. 1 unità di apprendimento contenente:
 - un problema/scenario realistico in relazione ai temi del corso, utile per la definizione degli obiettivi di apprendimento e l'attivazione del processo di apprendimento;
 - materiale di supporto (riferimenti bibliografici e indirizzi web specifici dell'argomento trattato) e lettura (documenti selezionati o preparati ad hoc dagli esperti) per l'acquisizione di una conoscenza di base sugli argomenti trattati nel corso;
 - i tutorial, che rappresentano la sintesi dei principali elementi di discussione e di studio del corso;
 - la definizione di un'ipotesi risolutiva del problema;
 - questionario di ricaduta formativa;
 - pre e post test auto valutativo;
 - test certificativo.

Le SS.LL. per l'espletamento dell'incarico conferito disporranno di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con questa dirigenza.

La nomina decorrerà dal ricevimento della presente fino al 31 agosto 2022.

Vogliamo restituire copia della presente firmata per accettazione.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Sabrina ZINNO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)